

Принято решением
Педагогического совета
« 11 » января 2016г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО ДМШ № 2
г. Пятигорска
Г. Погосян
Приказ № 3-п от 25 февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, восстановления и переводе учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 2 города Пятигорска

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО ДМШ № 2 г. Пятигорска (далее – школа) и регламентирует порядок отчисления, восстановления и перевода учащихся.

2. Отчисление учащихся.

2.1. Учащиеся могут быть отчислены из школы на следующих основаниях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья, препятствующего продолжению обучения;
- за систематическое невыполнение учебного плана без уважительных причин;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся и Устава. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:
 - а) причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - б) причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
 - в) дезорганизации работы школы, повлекшей нарушение образовательного процесса.
- в связи с завершением образования и выдачей документа о соответствующем уровне образования.

2.2. Исключение учащегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

2.3. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей).

2.4. Отчисление учащегося за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся и Устава школы производится приказом директора на основании решения Совета Школы.

2.5. Отчисление учащихся за многократную неуспеваемость в течение одного учебного года и непосещение занятий в течение 2-х месяцев и более без уважительной причины производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

2.6. Отчисление учащихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета и Совета школы и производится только приказом директора.

3. Восстановление учащихся.

3.1. Учащиеся, не завершившие обучение в школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных мест.

3.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из школы.

3.3. Восстановление учащегося в контингенте учащихся МБУДО ДМШ № 2 г. Пятигорска производится приказом директора.

4. Порядок перевода учащихся.

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора школы.

4.2. Учащиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, могут быть переведены в следующий класс.

4.3. В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребенка в одном классе.

4.4. Перевод учащегося в школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс и отделение приказом директора школы при наличии свободных мест.

4.5. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

5. Порядок оформления и предоставления документов на перевод учащегося.

5.1. При переводе учащегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- заявление на имя директора МБУДО ДМШ № 2 г. Пятигорска;
- копию свидетельства о рождении.

5.2. При приеме учащегося в школу администрация Учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка учащихся, другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.4. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора.