

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБУДО ДМШ № 2 г.Пятигорска
Протокол № 4
« 11 » января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора МБУДО ДМШ № 2
Пятигорска
Л.Г. Погосян
Приказ № 25 от 20.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО
МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В
МБУДО ДМШ № 2 Г.ПЯТИГОРСКА

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

Детская музыкальная школа № 2 города Пятигорска (далее Учреждение)

2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными актами в области образования.

3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным требованиям, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

федеральные государственные требования – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.

внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности Учреждения или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным требованиям.

4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Учреждения требованиям федеральных государственных требований, нормативных правовых актов Российской Федерации;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Учреждения;
- установление причин несоответствий в деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Учреждения:

- организация работы по приему в образовательное учреждение;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

7. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения.

8. На основании приказа директора Учреждения составляется программа мониторинга.

9. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

10. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Учреждение порядку приема;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Учреждения;
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

11. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным требованиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов образовательной программе;
- система контроля за текущей успеваемостью учащихся и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

12. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие образовательных программ по каждому направлению, их соответствие федеральным государственным образовательным требованиям;
- соответствие утвержденных учебных планов;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов.

13. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных требований в полном объеме;
- результаты экзамена;
- результаты итоговой аттестации;

14. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

15. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

16. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

17. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году.

19. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения.

20. При проведении мониторинга управления деятельностью Учреждением анализируется:

- отсев учащихся (количество человек, причины отчисления);
- выполнение муниципального задания;
- должностные обязанности работников Учреждения;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения;
- выполнение программы развития.