

Утверждаю:

И.о. директора МБУДО ДМШ № 2

Г.Г. Погосян

Приказ № 197 от « 26 » 08 2016 г.



Положение

об отделениях, группах раннего развития, студиях, осуществляющих образовательную деятельность на основе самоокупаемости (хозрасчет)

в МБУДО Детская музыкальная школа № 2

1. Общие положения

- 1.1. Хозрасчетные отделения, группы, студии организуются в ДМШ № 2 на правах самоокупаемости.
- 1.2. В своей деятельности хозрасчетные отделения, группы, студии руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Основы законодательства о культуре», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505, Уставом МБУДО ДМШ № 2, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования и культуры, настоящим Положением.
- 1.3. Общее руководство хозрасчетными отделениями, группами, студиями осуществляет Директор ДМШ № 2
- 1.4. Руководство учебно – воспитательным процессом хозрасчетных отделений, групп, студий осуществляют заместители директора, заведующий отделением. Данная деятельность не является работой по совместительству.

1. II. Цель и задачи организации хозрасчетных отделений, групп, студий

Хозрасчетные отделения, группы, студии создаются в школе с целью удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций, расширения образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Кроме того:

- 2.1. Отделение подготовки детей для обучения в ДМШ № 2, группы раннего развития создаются в целях расширения возрастного ценза обучающихся с 4 до 6,5 лет, согласно Устава ДМШ № 2, преследуют цель, раннего всестороннего развития в сфере искусств, определение предпочтений к дальнейшему обучению детей по разным профилям (с последующей профориентацией на разные отделения, в основной контингент ДМШ № 2, финансируемый из муниципального бюджета города Пятигорска)

2.2. Студии создаются с целью расширения возрастного ценза обучающихся, прием, превышающий допустимый возраст поступающих в ДМШ № 2 (согласно учебным планам и срокам освоения образовательных программ), приобщение наибольшего количества желающих (потребителей услуг) для которых поступление в основной контингент учащихся школы затруднен из-за ограничения приема.

2.3. Деятельность хозрасчетных отделений, групп, студий также служит для частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования материально-технической базы ДМШ № 2.

III. Порядок приема и основные формы работы хозрасчетных отделений, групп, студий

3.1. Для обучения на хозрасчетных отделениях, в группах, студиях прием обучающихся осуществляется без испытательных экзаменов, без предварительного прослушивания.

3.2. При приеме в ДМШ № 2 оформляется следующая документация:

- заявление о приеме;
- индивидуальные договоры с родителями поступающих, подростками, достигшими 14 лет, взрослыми;
- личные дела обучающихся (при приеме требуется предоставление медицинской справки об отсутствии противопоказаний и возможности обучения в ДМШ № 2, копия свидетельства о рождении, 2 фото 3х4)

3.3. Основными формами работы являются:

- на отделении подготовки для обучения в ДМШ № 2 - групповые;
- в группах раннего развития – групповые;
- в студиях (в т.ч. обучение детей, превышающих допустимый возраст приема в ДМШ № 2, и взрослых по разным направлениям и специализациям и др.) – групповые, индивидуальные;

3.4. Время начала занятий определяется возможностями ДМШ № 2 по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета города Пятигорска.

3.5. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация (в форме открытого занятия, творческого конкурса и др.).

3.6. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час – 40 минут. Для дошкольников – от 20 до 30 минут.

IV. Права и обязанности учащихся и преподавателей

4.1. ДМШ № 2 несет ответственность перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов, реализации учебной программы, указанной в договоре), за качество предоставляемых услуг, за безопасные условия прохождения образовательного процесса, за иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Ответственность заказчика услуг (родителя, законного представителя) определяется договором. Учащиеся обязаны посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые как в школе, так и за ее пределами (по рекомендации преподавателей), аккуратно относиться к имуществу школы, вносить оплату за оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. За грубое нарушение учебной дисциплины, правил настоящего Положения учащиеся могут быть исключены из школы.

4.4. Преподавателями хозрасчетных отделений, групп, студий могут быть как основные сотрудники ДМШ № 2, так и специалисты из других учреждений и организаций, имеющие соответствующее профессиональное образование.

4.5. Преподаватели осуществляют учебную работу в классе, несут ответственность за качество обучения, состояние дисциплины учащихся, сохранность имущества.

4.6. Преподаватель обязан обеспечить освоение учащимися знаний и навыков в объеме, установленном учебной программой, направлять и координировать самостоятельную работу учащихся.

1. V. Финансовая деятельность

5.1. Финансирование хозрасчетных отделений, групп, студий осуществляется только за счет внесенной оплаты за обучение.

5.2. Стоимость обучения устанавливается по договору и утверждается органами самоуправления, приказом директора школы по согласованию с Учредителем.

5.3. Оплата услуг за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения, четырехнедельной нагрузкой преподавателей и оплаты их отпуска.

5.4. Средства, полученные при оказании услуг хозрасчетных отделений, групп, студий оплачиваются до 10 числа текущего месяца через отделение Сбербанка России, согласно лицевому счету обучающегося.

5.5. Услуги оплачиваются ежемесячно или сразу за несколько месяцев в объеме калькуляционной стоимости, в зависимости от заключенного договора.

5.6. Льготы по оплате хозрасчетных отделений, групп, студий не предоставляются.

5.7. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

5.8. Доходы от услуг распределяются:

- в Фонд заработной платы до 76% (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты), на развитие учреждения – не менее 24% от доходов.

5.9. Оплата преподавателям за оказание услуг производится ежемесячно, согласно подписанного акта выполненных работ или табеля недельной нагрузки преподавателя.

5.10. Полученные доходы распределяются, согласно сметы доходов и расходов, утверждается директором школы.

VI. Делопроизводство

6.1. Учебная работа хозрасчетных отделений, групп, студий регламентируется договором с родителями (или лицами их заменяющими), либо с самими учащимися, достигшими совершеннолетия.

6.2. После окончания хозрасчетных отделений, групп, студий учащемуся выдается справка о прослушанном курсе обучения, не являющаяся документом об образовании.

6.3. Организация деятельности хозрасчетных отделений, групп, студий обозначены в следующей документации:

- книга регистраций контингента учащихся отделения;
- книга для записей, выдаваемых учащимся справок об окончании хозрасчетных отделений, групп, студий ДМШ № 2.

Примечание: Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ДМШ № 2 и действует до отмены.