

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета
МБУДО ДМШ № 2 г.Пятигорска.
Протокол №4
« 11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО ДМШ № 2
г.Пятигорска
Г.Г. Погосян
Приказ № 25 от «25» февраля 2016 г.



**Порядок ознакомления
участников образовательного процесса с документами муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа № 2 города Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации и с целью определения порядка ознакомления участников образовательного процесса с документами, в том числе локальными актами, МБУДО ДМШ № 2 г.Пятигорска. (далее Школа).

1.2. Локальным актом Школы является основанный на законодательстве правовой документ, принятый в установленном порядке в пределах своей компетенции органами управления Школы и утвержденный директором Школы для регулирования определенных сторон деятельности Школы.

1.3. Локальный акт вступает в действие с момента издания приказа директора Школы об утверждении локального акта.

1.4. Исполнение локального акта обязательно для всех участников образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления участников образовательного процесса с вновь принятыми локальными актами

2.1. Не позднее 10 дней с момента издания приказа о вступлении в силу действия локального акта:

- копия локального акта размещается на информационном стенде школы сроком на 1 месяц /ответственный – секретарь/
- копия локального акта размещается на сайте школы /ответственный – заместитель директора по учебной работе/;

2.2. Преподаватель, исполняющий функции и полномочия классного руководителя, знакомит родительскую общественность с новым локальным актом на родительском собрании.

2.3. Сотрудники школы знакомятся с новым локальным актом на Общем собрании трудового коллектива под роспись.

3. Порядок ознакомления с локальными актами лиц, поступающих на работу в Школу

3.1. При приеме на работу в Школу администрация знакомит гражданина до момента подписания трудового договора под роспись со следующими локальными актами:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников Школы;
- Должностная инструкция работника;
- Должностная инструкция по охране труда.

3.2. С другими локальными актами Школы, регулирующих выполнение своих обязанностей работником, сотрудник знакомится в течение 14 дней.

4. Порядок ознакомления с локальными актами учащихся и их родителей (законных представителей) при поступлении в Школу.

4.1. При приеме учащегося в Школу администрация знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательной программой Школы;
- Правилами внутреннего распорядка учащихся;

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывает в заявлении, что он ознакомлен с данными локальными актами и подтверждает подписью.

4.2. Администрация школы информирует родителя (законного представителя), что с прочими локальными актами Школы он может ознакомиться на сайте Школы или на информационном стенде.